

П Р И К А З

от 24.08.2002/2

г. Сибай

**Об утверждении кодекса этики и служебного поведения
работников ГУП РБ «Сибайводоканал»**

С целью установления этических норм и правил профессионального поведения работников предприятия:

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить прилагаемый Кодекс этики и служебного поведения работников ГУП РБ «Сибайводоканал» (далее – Кодекс).

Специалисту по кадрам Сергеевой Т.А. обеспечить ознакомление работников с Кодексом в течение десяти дней с момента подписания данного приказа.

В отношении вновь принятых работников – ознакомление с Кодексом при принятии на работу.

Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



В.М. Сидоренков

32

Кодекс этики и служебного поведения работников ГУП РБ «Сибайводоканал»

I. Общие положения

Кодекс этики и служебного поведения (далее – Кодекс) работников ГУП РБ «Сибайводоканал» устанавливает систему моральных требований к поведению работников во время нахождения на рабочем месте и при выполнении своих должностных обязанностей, основанных на общепризнанных нравственных принципах и нормах общества.

Кодекс призван способствовать безупречному исполнению работниками возложенных на них обязанностей, содействовать повышению правовой и этической культуры.

Гражданин, поступающий на работу в ГУП РБ «Сибайводоканал», знакомится с требованиями Кодекса и соблюдает их в процессе своей деятельности.

II. Цель кодекса

Целью Кодекса является установление этических норм и правил профессионального поведения работников.

Этические нормы призваны обеспечить:

выполнение профессиональных задач в соответствии с нормами этики;

защиту граждан и коллег от непрофессионального и грубого поведения работника;

укрепление доверительных отношений в коллективе;

повышение авторитета организации.

Кодекс определяет поведение работников при осуществлении профессиональной деятельности и этические ценности, которыми они должны при этом руководствоваться.

III. Основные принципы и правила служебного поведения работников ГУП РБ «Сибайводоканал»

Исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы организации. Служить с уважением к работе и поведением способствовать созданию устойчивой и благоприятной обстановки в коллективе.

Осуществлять свою деятельность в пределах полномочий.

Соблюдать исполнительскую дисциплину.

В рабочее время не заниматься делами, не связанными с выполнением служебных обязанностей.

Быть готовым к общению с коллегами.

Исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей.

Быть корректным и внимательным в общении с гражданами, должностными лицами и коллегами, не сквернословить, не проявлять несдержанность и агрессию.

...терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других
...учитывать культурные и иные особенности различных этнических,
...групп и конфессий, способствовать межнациональному и
...профессиональному согласию.

...от поведения, которое вызывает сомнение в добросовестном
...работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных
...способных нанести ущерб его репутации или авторитету организации.

...от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении
...руководства организации и работы организации в целом. Не обсуждать
...профессиональные качества коллег в их отсутствие.

...содействие в предоставлении гражданам достоверной информации
...деятельности ГУП РБ «Сибайводоканал».

IV. Этика взаимоотношений работника с коллегами, иные правила поведения

...в любой ситуации должен придерживаться правил делового этикета,
...традиции коллектива.

...ик должен быть корректным и вежливым во взаимоотношениях с коллегами,
...к ним по имени и отчеству, проявлять товарищество и взаимопомощь,
...к честному и эффективному сотрудничеству, правильно и с достоинством
...принимать критику и замечания, признавать допущенные ошибки, искренне и в
...форме приносить извинения.

...обязан точно и своевременно выполнять распоряжения и поручения
...ГУП РБ «Сибайводоканал», соблюдать субординацию в отношениях с
...руководителем и подчиненными.

...поддержание делового стиля в одежде и причёске является обязательным.

V. Разрешение этических конфликтов

...работник делает все возможное, чтобы избежать конфликтных ситуаций,
...нанести ущерб его репутации и (или) авторитету организации.

...в случае если работнику не удалось избежать конфликтной ситуации, необходимо
...проблему конфликта с непосредственным руководителем структурного
...раздела или обратиться к директору.

VI. Заключительные положения

...Соблюдение работниками ГУП РБ «Сибайводоканал» норм Кодекса является
...элементом всесторонней и объективной оценки его личностных, а также
...профессионально-деловых качеств и учитывается при проведении аттестации,
...подготовке характеристики.

...Работник несет моральную ответственность за нарушение норм настоящего
...кодекса.

...Приветствуются любые конструктивные предложения по совершенствованию
...данного Кодекса.

Директор



В.М. Сидоренков

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

работников ГУП РБ «Сибайводоканал» с приказом № 159 от 24.08.2021г.
«Об утверждении кодекса этики и служебного поведения
работников ГУП РБ «Сибайводоканал»

№	Ф.И.О работника	Структурное подразделение, должность	Дата и подпись
	Макашова Рашид Ф	нач цеха в/о	25.08.21
	Таширов Р.Ш.	мастер цеха в/с	25.08.21
	Курбанов В.О	нач цеха А и Б	25.08.21
	Гусинарева Г.Ю	инженер ПТО	25.08.21
	Жалялиева И.И	мастер АО	25.08.21
	Сайфуллин И.Г	гл. энергетик	25.08.21
	Абдулс Р.Г.	мастер РЦ	23.08.21
	Каримова И.З	в.д. мастер	25.08.21
	Фазлова А.В	бухгалтер	25.08.21
	Абдулсупова И.А	бухгалтер	25.08.21
	Сурдиева М.С	инженер ЭМ	25.08.21
	Абдулхаева Д.Э.	инженер	25.08.21
	Абдулхорова Ж.В.	бухгалтер	25.08.21
	Абдулсупова А.В	бухгалтер	25.08.21
	Абдулсупова А.Х	инженер	25.08.21
	Абдулсупова С.В.	паспортист	25.08.21
	Абдулсупова Т.Т	контролер	25.08.21
	Абдулсупова Ч.Н	контролер	25.08.2021
	Кудрябаева А.С.	инженер ПТО	25.08.2021
	Абдулсупова Д.Р	специалист по закупкам	25.08.2021
	Бурганова Н.Г.	инженер ПТО	25.08.2021
	Абдулсупова А.А.	техник ТО	25.08.2021
	Абдулсупов А.М	экономист административ.	25.08.2021
	Абдулсупова Д.А.	технический специалист	25.08.2021
	Сереева М.А	спец. по кадровым	25.08.21

Варрасова М.Р.	Секретарь	25.08.21г.
Ибрагимов И.С.	контролер	26.08.2021
Юлгарисова Р.З.	контролер	26.08.2021
Товидинов У.Р.	Учитель	26.08.21.
Итминев У.У.	налоговик ПЭО	26.08.21
Исмаилов З.Р.	бухгалтер	26.08.21
Ибрагимов Р.И.	экономист	27.08.21.
Самиев Р.Б.	бухгалтер	30.08.21
Хуснутдинова З.З.	степендист ГИС	30.08.2021
Рахматов Р.И.	кассир В/С	30.08.2021
Ибрагимов Т.Б.	сч. диспетчер	30.08.21
Рахматов Р.И.	бухгалтер	01.09.21.
Баймагомедов С.А.	кассир В/С	06.09.21.
Султанов Р.Д.	кассир ПТО	09.09.21г.
Ибрагимов И.Б.	бухгалтер	21.09.21.
Ибрагимов И.Б.	мастер	06.09.21